

# **58. ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „СЕРГЕЙ РУМЯНЦЕВ“**

**гр. СОФИЯ – 1225, ул. „Железопътна“ № 65**

**тел. 9366755, факс 9367147,**

## **ЗАПОВЕД**

№ ..... /.....

На основание чл. 258, ал. 1 и чл. 259, ал. 1 от ЗПУО и в изпълнение на Глава IV, Раздел 1 от Наредба № 10 от 01.09.2016 г. за организация на дейностите в училищното образование и Решение на педагогическия съвет, проведен на 21.02.2019 г., Протокол № 7, при спазване процедурите на Системата за прием на ученици в първи клас на общинските училища на територията на Столична община, приета е Решение № 83 по Протокол № 48 от 22.02.2018 г. на Столичния общински съвет и Решение № 129 от 14.03.2019 г. на Столичния общински съвет

### **ОПРЕДЕЛЯМ:**

1. Прием на 2 /две/ паралелки ученици в първи клас за учебната 2019/2020 учебна година.

### **НАЗНАЧАВАМ комисия в състав:**

Председател: Мария Петрова Елмазова – зам.-директор УД

Членове:

- Тереза Владимирова – Председател на методическото обединение на учителите в начален етап
- Татяна Станчева – старши учител в начален етап;
- Катя Стоянова – завеждащ АТС.

## **ФУНКЦИИ НА КОМИСИЯТА:**

1. Приема заявления от родителите за прием на децата им в първи клас в 58. ОУ „Сергей Румянцев“.
2. Следи за промяната в обстоятелствата, свързани с критериите за прием, като при налична такава, родителите подават ново заявление до директора в определените за това срокове.
3. Преглежда подадените от родителите на децата документи и сверява данните.
4. При установяване от Комисията на невярно декларирани от родителя/настойника данни, ученикът не се записва в училището.
5. Класира по документи и получен брой точки желаещите да постъпят в 1. клас и предлага на директора за утвърждаване списъка на приетите ученици.
6. Класирането се извършва при спазване на водещия критерий, съобразно подадените от родителите/настойника заявления, и децата се разпределят по групите, посочени в Раздел III, т. 8 от Системата.
7. Близнаци се класират заедно над утвърдения брой ученици в паралелката, ако поне един от тях е приет.
8. След всяко класиране, във фойето при централния вход в сградата на училището и в сайта на училището Комисията предоставя информация за класираните ученици при спазване на Закона за защита на личните данни – вх. №, група и брой точки.
9. Задължение на родителите/настойника е да следят информацията за класиранията и да спазват сроковете за записване.
10. Класирането на всички подали заявления се извършва последователно по реда на групите, посочени в раздел III, от т. 8.1 до т. 8.4 вкл., като първо се приемат децата от първа група.
11. Когато броят на децата в определена група в раздел III, от т. 8.1 до т. 8.4 вкл. надхвърля броя на местата, определени с училищния план-прием, децата в тази група се подреждат в зависимост от общия брой точки, получени от допълнителните критерии, посочени в раздел III, от т. 8.5 до т. 8.13 вкл.

## НАРЕЖДАМ:

1. Да се проведат родителски срещи с цел проучване на нагласите на родители и ученици за участие в целодневна организация на учебния ден, избор на часове избираема и факултативна подготовка, запознаване с изискванията и дневния режим на обучение.
2. Определените критерии следва да служат като основание за подреждане на един кандидат пред друг, независимо от датата на подаване на документите за записване.
3. Родителите, подали молби след определения в графика срок, могат да подадат документи за свободните места в паралелките.
4. Родителите/настойникът или упълномощени от тях/него лица записват всеки класиран ученик в училището в рамките на установените срокове за записване.
5. При неспазване на сроковете за записване ученикът отпада от класирането и мястото се обявява за свободно за следващо класиране.
6. При **подаване на заявление за участие в класиране по приема** родителят/настойникът или упълномощено от него лице представя:
  - > заявление за прием;
  - > оригинал на удостоверение за постоянен/настоящ адрес на детето, издадено от съответната районна администрация;
  - > ксерокопие от акт за раждане;
7. При записване родителят/настойникът или упълномощено от него лице представя:
  - **заявление за избор на факултативни учебни часове;**
  - **оригинал на удостоверението за завършена подготвителна група;**
  - **лична здравно-профилактична карта и имунизационен картон.**

**ВАЖНО! Заявленията са по образец и се попълват в училище!**

### **За доказване на допълнителни критерии:**

- > оригинал на удостоверение за семейно положение, съпруг/а и деца, издадено от съответната районна администрация и служебна проверка от училището чрез националната електронна информационна система за предучилищно и училищно образование;
- > копия от акт за смърт на родителите;
- > копие от решение на ТЕЛК на детето и др.

**ОБЯВЯВАМ критерии за подбор** на кандидатите, както следва:

| №   | <b>А. ВОДЕЩ КРИТЕРИЙ</b>   | <b>Посочва се най-благоприятният за ученика постоянен или настоящ адрес. Изписва се район, ж.к., квартал, улица, №, бл., ет., ап.</b> |
|-----|--|---|
| 8.1 | <b>ПЪРВА ГРУПА</b> – деца с постоянен/настоящ адрес в прилежащия район на училището и постоянният/настоящият им адрес не е променян в последните над 3 години преди подаването на заявлението. Деца, чиито братя или сестри до 12-годишна възраст са ученици в същото училище. |   |
| 8.2 | <b>ВТОРА ГРУПА</b> – деца с постоянен/настоящ адрес в прилежащия район на училището повече от 1 година, но постоянният/настоящият им адрес е променен в периода през последните от 1 до 3 години преди подаване на заявлението.  |   |
| 8.3 | <b>ТРЕТА ГРУПА</b> – деца с постоянен/настоящ адрес в прилежащия район на училището, но постоянният/настоящият им адрес е бил променен през последната една година преди подаване на заявлението;  |   |
| 8.4 | <b>ЧЕТВЪРТА ГРУПА</b> – деца с постоянен/настоящ адрес извън прилежащия район на училището към деня на подаване на заявлението;  |   |

Когато е броя на децата в определена група по водещия критерий се надхвърля броя на местата, определени с училищния план-прием, децата в тази група се подреждат според следните **допълнителни критерии**:

|      | <b>Б. ДОПЪЛНИТЕЛНИ КРИТЕРИИ</b>                | <b>Да/Не</b> |
|------|--|--------------|
| 8.5. | Дете с трайни увреждания над 50 % - 6 т.       |              |
| 8.6. | Дете с един или двама починали родители - 6 т. |              |

|       |   |  |
|-------|---|--|
| 8.7.  | Други деца от семейството над 12-годишна възраст, обучаващи се в училището - 4 т.   |  |
| 8.8.  | Дена. завършили подготвителна група в избраното училище - 4 т.  |  |
| 8.9.  | Дете от семейство с повече от две деца - 5 т.   |  |
| 8.10. | Дете, настанено за отглеждане в приемно семейство или семейство на роднини и близки по чл. 26 от Закона за закрила на детето, както и дете с един неизвестен родител и осиновено дете - 3 т.                                      |  |
| 8.11. | Деца - близнаци - 5 г.  |  |
| 8.12. | Дете с постоянен/постоящ адрес в прилежащия район, граничещ на прилежащия район на училището - 5 т.<br><b>/Прилага се след изчерпване на възможностите за прием на ученици от първа, втора и трета група от водещия критерий/</b> |  |
| 8.13. | <b>В случаите, кога то броят на кандидатстващите деца, отговарящи на еднакви условия, е по-голям от броя на свободните места, се прилага процедура на случайно избрани входящи номера на тези деца.</b>                           |  |

Копие от заповедта да се постави на видно място в училището и да се оповести в сайта на училището за информация на заинтересованите.

С настоящата заповед да бъдат запознати ангажираните в нея лица за сведение и изпълнение от г-жа Катя Стоянова – технически сътрудник.

Съгласувал: Мария Елмазова – .....

**Запознати:**

1. Мария Елмазова.....
2. Катя Стоянова.....
3. Тереза Владимирова.....
4. Татяна Станчева.....

Директор: .....

/К. Мустайков/

